

**ZARZĄDZENIE NR 205/2012**  
**WÓJTA GMINY CHODZIEŻ**

z dnia 20 września 2012 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Chodzież**

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Wójt Gminy Chodzież zarządza, co następuje:

§ 1. 1. W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 127/2012 Wójta Gminy Chodzież z dnia 23 stycznia 2012r w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Chodzież wprowadza się następujące zmiany:

1) W paragrafie 7 ust. 4 wprowadza się pkt.9 w brzmieniu:

„9) ds. gospodarki odpadami (GO)”.

2. Paragraf 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Strukturę organizacyjną Urzędu określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.”.

2. W rozdziale 6 dodaje się § 30a w brzmieniu:

„§ 30a . Do zadań stanowiska ds. gospodarki odpadami należą sprawy dotyczące w szczególności:

1) całokształtu spraw związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Chodzież,

2) obsługi systemu informatycznego obsługującego system odbioru odpadów komunalnych;

3) utworzenia i stałej aktualizacji bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi;

4) współudział w opracowaniu potrzebnych dokumentów, projektów uchwał i aktów prawa miejscowego wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz stała ich weryfikacja,

5) współudział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;

6) przygotowywanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań i informacji dot. gospodarowania odpadami komunalnymi;

7) kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chodzież;

8) współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska oraz innymi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;

9) planowanie i inicjowanie działań służących ochronie środowiska w zakresie gospodarki odpadami;

10) realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanych z funkcjonowaniem systemu odbioru i zagospodarowania odpadów;

11) organizacja przetargu na odbieranie i zagospodarowanie odpadów;

12) Inne sprawy wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
  
**mgr Zbigniew Salwa**