

**ZARZĄDZENIE NR 173/2012  
RADY GMINY CHODZIEŻ**

z dnia 12 czerwca 2012 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 70 poz. 473 ze zm.) Wójt Gminy Chodzież zarządza, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chodzieży w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Zbigniew Salwa*  
**mgr Zbigniew Salwa**

## **Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. . Regulamin Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwany dalej "Regulaminem"

określa organizację i tryb pracy Komisji.

§ 2. Komisja działa na posiedzeniach i w związku z wykonywaniem zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii składa sprawozdanie roczne ze swojej pracy Radzie Gminy.

§ 3. Celem działania Komisji jest inicjowanie, opiniowanie oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką, rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przeciwdziałaniem narkomanii należących do zadań własnych Gminy, a w szczególności:

1. Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.
2. Udziela rodzinom, w których występują problemy związane z nadużywaniem alkoholu i narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Nadzór nad prowadzeniem profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Kontrola zasad obrotu napojami alkoholowymi w placówkach handlowych na terenie Gminy Chodzież.
5. Wspomaganiu instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii.
6. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.
7. Tworzenie i realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 4. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wg. następujących zasad :

**I.** Zespół do spraw handlu napojami alkoholowymi przeprowadza wizję lokalną wskazanego miejsca, gdzie ma być prowadzona sprzedaż alkoholu w terminie 7 dni od wpływu wniosku;

1. Termin wizji uzgadnia się z wnioskodawcą.
2. Z przeprowadzonej wizji sporządza się protokół.
3. Protokół podpisuje przeprowadzający wizję oraz wnioskodawca. W przypadku nieobecności wnioskodawcy zaznacza się ten fakt.

4. Wnioskodawca ma prawo wnieść zastrzeżenia do protokołu przed jego podpisaniem.

5. Na wniosek organu zezwalającego dopuszcza się możliwość przeprowadzenia powtórnej wizji na zasadach jak wyżej.

**II.** Na podstawie przeprowadzonej wizji Komisja sporządza opinię, w fazie postanowienia na zasadach KPA.

1. Postanowienie winno zawierać podstawę prawną.
2. Skład osobowy komisji wydającej postanowienie.

3. Uzasadnienie sporządzone w oparciu o wizję lokalną.

§ 5. Realizując swoje zadania komisja współdziała z instytucjami i organizacjami o podobnych celach oraz dyrektorami szkół z terenu Gminy Chodzież.

## Rozdział 2.

### Skład, zasady działania, wynagradzania Komisji

§ 6. 1. Komisja składa się z : przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie ustalonej przez Wójta Gminy

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji, a w czasie jego nieobecności zastępca wybierany przez członków komisji.

3. Funkcję sekretarza komisji pełni członek Komisji wybrany spośród członków Komisji.

§ 7. 1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają ustawowy obowiązek odbycia szkolenia w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Szkolenie, o którym mowa w pkt 1, finansowane jest przez gminę ze środków finansowych pochodzących za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

3. Brak podstawowego szkolenia w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w ciągu jednego roku kadencji członka Komisji powoduje jego odwołanie z funkcji .

§ 8. 1. Komisja może odbywać wspólne posiedzenia z innymi komisjami Rady Gminy.

2. Wspólne posiedzenia zwoływane są przez przewodniczących poszczególnych komisji lub przewodniczącego Rady Gminy.

§ 9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków.

§ 10. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego zgodnie z planem prac Komisji oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji wysyłając zawiadomienia drogą listowną.

3. Komisja informuje wójta Gminy o terminach posiedzeń Komisji.

§ 11. Przewodniczący Komisji w razie potrzeby może zaprosić na jej posiedzenie osoby nie będące członkami Komisji, a w szczególności osoby zaangażowane na wniosek Komisji w charakterze biegłych lub ekspertów.

§ 12. 1. W celu realizacji zadań wynikających z art. 24, 25, 26 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Komisja powoła spośród swoich członków zespół orzekający zwany dalej " Zespołem".

2. Dodatkowo w skład zespołu wchodzi przewodniczący Komisji, który kieruje pracami zespołu.

§ 13. 1. Zespół przeprowadza postępowanie, zgodnie ze złożonym wnioskiem.

2. Zespół nie rozstrzyga co do zasadności wniosku.

3. W pracach zespołu mogą brać udział pozostali członkowie Komisji.

§ 14. 1. W toku postępowania zespół przeprowadza z osobą zgłoszoną we wniosku o postępowanie w przedmiocie uzależnienia od alkoholu rozmowę mającą na celu zmotywowanie do leczenia oraz kompletuje dokumentację zawierającą między innymi:

a/ wywiad środowiskowy

b/ opinię policji, w tym informacje o ewentualnych interwencjach

c/opinię środowiskową

2. Po zakończeniu postępowania przewodniczący Komisji załatwia sprawę zgodnie z ustaleniami Zespołu.
3. Zespół może rozstrzygnąć w sprawie bez wezwania osoby zainteresowanej po zapoznaniu się z zebraną dokumentacją.

§ 15. W przypadkach szczególnie skomplikowanych lub wyczerpujących znamiona art. 207 i 208 kk oraz przesłankach o których mowa w art. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie Komisja przekazuje akta do prokuratora.

§ 16. Do występowania przed sądem w sprawach o poddanie się leczeniu odwykowemu uprawnieni są przewodniczący Komisji lub osoba upoważniona przez przewodniczącego stosownym pełnomocnictwem.

§ 17. 1. Komisja powołuje zespół do spraw działalności świetlic opiekuńczo-wychowawczych oraz profilaktyki w szkołach. W skład zespołu mogą być dodatkowo powołane osoby spoza Komisji.

2. Zespół zobowiązany jest do:

- a/ opiniowania wniosków składanych przez osoby prowadzące świetlice
- b/ koordynacji wydatków wynikających z działalności świetlic
- c/ czuwania nad realizacją zadań profilaktycznych-wychowawczych.
- d/ organizowania I raz w kwartale spotkania z osobami prowadzącymi zajęcia w świetlicach opiekuńczo-wychowawczych i przedstawia protokół na najbliższym posiedzeniu Komisji.

3. Ze składu zespołu wybierany jest przewodniczący zespołu, który jest jednocześnie członkiem Komisji.

§ 18. 1. Komisja powołuje zespół do spraw handlu napojami alkoholowymi zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Celem działalności zespołu jest czuwanie nad prawidłowym obrotem napojami alkoholowymi oraz przeprowadzanie wizji lokalnych i protokołów z wizji o których mowa

w § 4.

§ 19. 1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Głosowanie jest jawne, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego

3. Przewodniczący Komisji może zarządzić głosowanie tajne.

§ 20. Komisja odbywa posiedzenia jeden raz w kwartale lub w miarę potrzeb, ale nie więcej niż jeden raz w miesiącu.

§ 21. Wynagrodzenie za udział w pracach komisji ustala się na podstawie uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia do realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 22. § 22 Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Regulaminu GKRPA

#### Wykaz powołanych zespołów zgodnie z § 12, 17 i 18 regulaminu GKRPA

1. Zgodnie z § 12 regulaminu powołano w skład zespołu orzekającego:

- a) Marta Kledzik – przewodniczący GKRPA
- b) Ewa Kubiś- członek GKRPA
- c) Artur Weber – członek GKRPA

2. Zgodnie z § 17 regulaminu powołano zespół do spraw działalności świetlic opiekuńczo-wychowawczych i profilaktyki w szkołach

- a) Angelika Nowak – przewodniczący zespołu, członek GKRPA,
- b) Zenon Flitta – członek GKRPA

3. Zgodnie z § 18 regulaminu powołano zespół do spraw handlu napojami alkoholowymi:

- a) Sebastian Nowak – przewodniczący zespołu, członek GKRPA,
- b) Artur Weber – członek GKRPA.”

WÓJT  
mgr Zbigniew Salwa