

ZARZĄDZENIE NR 160/2012
WÓJTA GMINY CHODZIEŻ

z dnia 23 kwietnia 2012 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta do podpisywania w imieniu Wójta Gminy Chodzież decyzji administracyjnych, zaświadczeń i innych dokumentów

Na podstawie art. 39 ust.2 oraz art. 46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) wraz w związku z z ust. 5 pkt 1 ppkt d instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych (Zarządzenie Nr 16/2011 Wójta Gminy Chodzież z dnia 11 stycznia 2011 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad(polityk) rachunkowości w Urzędzie Gminy w Chodzieży

Wójt Gminy Chodzież zarządza, co następuje:

§ 1. Upoważniam p. Kamilę Szejner – Zastępcę Wójta Gminy Chodzież do:

1. Załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,
2. Podpisywania wszelkich dokumentów (m. in. wniosków o płatności, zaświadczeń, oświadczeń, pism itp.) związanych z realizacją przez Gminę Chodzież i projektów dofinansowanych ze środków pomocowych w tym projektów dofinansowanych z Unii Europejskiej,
 - a) umów cywilnoprawnych,
 - b)czeków gotówkowych,
 - c) sprawozdań finansowych,
3. Podpisywania tytułów wykonawczych, „o wpis hipoteki przymusowej do księgi wieczystej na zabezpieczenie zobowiązań podatkowych oraz zaległości podatkowych
4. Zatwierdzania do wypłaty faktur i rachunków, delegacji służbowych pracowników, list płac w sprawie wynagrodzeń pracowników.

§ 2. Upoważnienia, o którym mowa w § 1, udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Zbigniew Salwa