

**Zarządzenie Nr 31/2011**  
**Wójta Gminy Chodzież**  
**z dnia 14 marca 2011 r.**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz § 2 ust. 2 i 3 załącznika nr 1 Instrukcja Kancelaryjna do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. Nr 14, poz. 67),

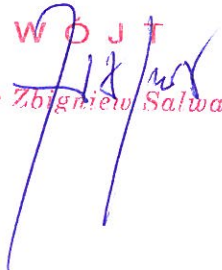
**Wójt Gminy Chodzież zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych w osobie Pani Moniki Nowak – inspektora realizującego zadania archiwum zakładowego Urzędu Gminy Chodzież.  
2. W przypadku nieobecności koordynatora funkcję tę w zastępstwie pełni Pani Dominika Nowak- zatrudniona na stanowisku pomocy administracyjnej.

§ 2. Koordynator czynności kancelaryjnych zobowiązany jest do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności:

- 1) w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw,
- 2) w zakresie właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**mgr Zbigniew Salwa**