

## ZARZĄDZENIE Nr 109 /2011

### WÓJTA GMINY CHODZIEŻ

dnia 21 listopada 2011 r.

#### **w sprawie określenia zasad korzystania ze skutera oraz samochodu służbowego Urzędu Gminy Chodzież**

Na podstawie art.30 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 ze zm.)

#### **Wójt Gminy Chodzież zarządza, co następuje:**

**§ 1.** 1. W celu realizacji obowiązków służbowych pojazdy mogą być wykorzystywane dla potrzeb wyjazdów służbowych pracowników Urzędu Gminy za zgodą Wójta, Zastępcy Wójta lub Sekretarza.

2. Pracownicy korzystający z samochodu/skutera zobowiązani są do kierowania się zasadą celowości i oszczędności. W celu racjonalnego wykorzystania samochodu, przejazd powinien odbywać się najkrótszą drogą.

3. Wyjazdy pracowników, których trasy przejazdu są zbliżone mogą być połączone w ramach jednego wyjazdu. Samochód/skuter winien być wykorzystywany w czasie niezbędnym do załatwienia spraw służbowych

4. Zapotrzebowanie ze wskazaniem celu i ilości osób na wyjazd samochodem służbowym pracownik zgłasza z wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie decyzji przez osoby wymienione w § 1.ust.1.

5. Pracownikowi korzystającemu z samochodu służbowego/skutera wydaje się kluczyki, dokumenty, kartę ewidencji wyjazdów służbowych oraz ocenia się jego stan techniczny i wyposażenie. Karta ewidencji wyjazdów służbowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

6. Dysponenci lub kierujący samodzielnie samochodami służbowymi zobowiązani są do potwierdzania własnoręcznym podpisem dokonanych zapisów na wypełnionej przez kierowcę lub wypełnionej osobiście karcie wyjazdów. Dokonywanie zmian zapisów, skreśleń poprawek itp. w karcie ewidencji wyjazdów powinno być potwierdzone parafką danego pracownika lub wyjaśnione pisemnie.

7. Na podstawie kart ewidencji ilości przejechanych kilometrów dokonywane są w okresach miesięcznych, przez zobowiązanych zakresami czynności pracowników Urzędu, rozliczenia przebiegu samochodu i zużycia paliwa. Druk miesięcznego rozliczenia przebiegu samochodu i zużycia paliwa stanowią kolejno załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** 1. Samochód może prowadzić pracownik posiadający ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

2. Pracownik, w którego dyspozycji pojazd się znajdował ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z jego winy od momentu pobrania kluczyków do momentu ich zdania.

3. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa osoba, która prowadziła samochód służbowy w danym momencie.

4. Osoby korzystające z samochodu służbowego zobowiązane są w szczególności do utrzymania pojazdu w należyтым stanie technicznym oraz dbanie o jego czystość i estetyczny wygląd.

5. Pracownik korzystający z samochodu służbowego zobowiązany jest przy zwrocie kluczyków, dokumentów i wypełnionej karty ewidencji wyjazdów, zgłosić ewentualne uwagi dotyczące eksploatacji samochodu, występujące awarie itp. mające wpływ na bezpieczny kolejny wyjazd tego pojazdu.

6. Zabrania się osobie korzystającej z samochodu służbowego do powierzania go osobom trzecim.

**§ 3.** Miejscem garażowania samochodów służbowych są garaże Urzędu Gminy Chodzież, ul. Notecka 28. Podczas wyjazdów służbowych parkowanie pojazdów lub garażowanie może mieć miejsce przy zapewnieniu przez kierującego samochodem właściwego dozoru i zabezpieczenia samochodu przed uszkodzeniem, kradzieżą.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi posiadającemu w zakresie czynności prowadzenie dokumentacji związanej z udostępnianiem pracownikom Urzędu Gminy w Chodzieży pojazdów służbowych.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT  
12/18  
mgr Zbigniew Salwa

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 109/2011  
Wójta Gminy Chodzież  
z dnia 21 listopada 2011r.

**Karta ewidencji wyjazdów służbowych Pracowników Urzędu Gminy Chodzież**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Data	Trasa	Cel	Stan licznika		Podpis kierującego
					przed wyjazdem	Po powrocie	
Nr rejestracyjny pojazdu: .....   Pojemność silnika: .....							

**WOJT**  
  
**mgr Zbigniew Salwa**

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 109/2011  
Wójta Gminy Chodzież  
z dnia 21 listopada 2011r.

### Miesięczne rozliczenie przebiegu samochodu

Nr kolejny wpisu	Data wyjazdu	Opis trasy (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Podpis pracodawcy	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
<b>Podsumowanie miesiąca</b>						

Nr rejestracyjny pojazdu:..... | Pojemność silnika: .....

**WOJT**  
  
mgr Zbigniew Salwa

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 109/2011  
Wójta Gminy Chodzież  
z dnia 21 listopada 2011r.

Rozliczenie paliwa za miesiąc .....

Stan licznika na początek miesiąca	Stan licznika na koniec miesiąca	Ilość km w m-cu	Przychód paliwa	Przychód w zł	Rozchód paliwa	Rozchód w zł	Zużycie wg normy eksploatacyjnej	Oszczędność	Przekroczenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Nr rejestracyjny pojazdu:..... | Pojemność silnika: .....

WÓJT  
mgr Zbigniew Salwa