

Uchwała Nr IV/27/11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 29 kwietnia 2011r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla spółki wodnej działającej na terenie Gminy Chodzież będącej podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.)

Rada Gminy Chodzież uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Chodzież dla spółki wodnej będącej podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sposób jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, o której mowa w ust.1, określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Przewodniczący Rady
Maria Jahnz
Maria Jahnz



Regulamin postępowania o udzielenie dotacji spółce wodnej działającej na terenie Gminy Chodzież

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodzież
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Chodzież,
3. Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodzież
4. Spółce wodnej - należy przez to rozumieć podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych, nie działający w celu osiągnięcia zysku i mający wśród swoich zadań statutowych realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym zadań, o których mowa w art. 164 ust. 5 ustawy Prawo wodne.

§ 2. Spółka wodna działająca na terenie Gminy może otrzymać pomoc finansową z budżetu Gminy w postaci dotacji z przeznaczeniem na realizację prac związanych z wykonywaniem bieżącej konserwacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, objętych działaniem spółki wodnej, polegającej na odmuleniu, udroźnieniu rowów do parametrów pierwotnych.

§ 3. Spółka wodna może uzyskać dotację do faktycznie wykonanych i udokumentowanych robót.

1. Przyznanie dotacji, o której mowa w §2, nastąpi po przedstawieniu przez spółkę wodną dokumentów gwarantujących zabezpieczenie udziału własnego w realizowanym działaniu.

§ 4. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w §2 będą pochodzić z budżetu Gminy.

1. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.
2. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 5. Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną.

1. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać przed rozpoczęciem roku budżetowego bądź w ciągu roku nie później jednak niż do 15 października roku budżetowego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1, powinien zawierać:

a) dane o spółce wodnej ubiegającej się o pomoc finansową w formie dotacji na realizację zadania w § 2. w tym zakres jej działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, informację o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zadania;

b) szczegółowy opis zadania;

c) termin i miejsce realizacji zadania;

d) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu Gminy.

4. Do wniosku należy dołączyć:

a) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy;

b) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;

c) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad, Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w terminie nie jest rozpatrzony.

6. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku, od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad, Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w

terminie nie jest rozpatrzony.

8. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację na realizację zadania określonego w § 2, uwzględnia się ocenę możliwości realizacji przez spółkę wodną.

§ 6. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy bądź wprowadzeniu do niej zmian, Wójt podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań określonych w § 2 niniejszej uchwały oraz wielkość przyznanych na ten cel dotacji.

§ 7. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji na realizację zadania określonego w § 2, jest zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy, a następnie zawarcie umowy.

1. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się na czas określony, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Umowa dotacji, zawiera dane wynikające z art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Udzielona dotacja określona w § 6 podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

1. Wójt może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie dotacji.

2. Spółka wodna otrzymująca dotację zobowiązana jest do przedłożenia rozliczenia zadania zgodnie z ust. 1 i 2 w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Gminy w terminie nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

4. Spółka wodna otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta Gminy do dnia zwrotu na konto budżetu Gminy.

§ 9. Wójt bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

1. Spółka wodna realizująca zadanie, zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Wójta bądź osoby przez niego upoważnionej dokumentację finansową bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

2. Zakres kontroli obejmuje:

a) wykonanie zadania zgodnie z umową;

b) udokumentowanie realizowanego zadania;

c) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy.

3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

4. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy Wójt ma prawo do:

a) wezwania spółki wodnej do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

b) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

1. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonych w § 2 niniejszego regulaminu, Wójt przedstawia Radzie Gminy w informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

2. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy.



Przewodniczący Rady

Marta Jahnz
Marta Jahnz

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

2. Adres wnioskodawcy:

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego.....

4. Numer rachunku bankowego:

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

2. Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej	W tym ze środków
-----	--	-----------------	-------------------------	---------------------

			dotacji (w zł)	własnych (w zł)*
Ogółem				

V. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej.



Przewodniczący Rady
Maria Jahnz
 Maria Jahnz

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota w tym	
			Sfinansowano z dotacji	Sfinansowano ze środków własnych
Razem				

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowych środków własnych, środków (w zł)*
1.							
2.							
3.							

V. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:



Przewodniczący Rady
Marek Jahnz
 Marek Jahnz

**Uzasadnienie do
Uchwały Nr IV/27/11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 29 kwietnia 2011r.**

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla spółki wodnej działającej na terenie Gminy Chodzież będącej podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

W Gminie Chodzież, podobnie jak w wielu regionach Polski w ostatnich latach, występują liczne podtopienia i wzrost poziomu wód gruntowych w rejonie łąk nadnoteckich. W związku z tym, potrzeby związane z utrzymaniem sprawności, bardzo już wyeksploatowanych systemów melioracyjnych, z roku na rok stają się coraz pilniejsze i wymagają coraz większych nakładów finansowych, dlatego sami rolnicy nie są w stanie im sprostać. Zgodnie z art. 221 ust.1 ustawy o finansach publicznych, podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysków mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań tej jednostki. Również art. 164, ust. 5 ustawy Prawo Wodne stanowi, iż spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w formie dotacji udzielanej zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, przeznaczonej w szczególności na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz realizację inwestycji. Celem funkcjonowania spółki wodnej jest prowadzenie działań dla zaspokojenia potrzeb publicznych w dziedzinie gospodarki wodnej, dlatego udzielenie jej dotacji celowej jest w pełni uzasadnione.



Przewodniczący Rady

Marta Jahnz
Marta Jahnz