

**UCHWAŁA NR XIV/92/11
RADY GMINY CHODZIEŻ**

z dnia 15 grudnia 2011 r.

w sprawie stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) oraz art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 Nr 41, poz. 364; z 2003 Nr 162, poz. 1568; Nr 96, poz. 874, Nr 213 poz. 2081; z 2004 Nr 11 poz. 96; Nr 261 poz. 2598, z 2005 Nr 131 poz. 1091; Nr 132 poz. 1111, z 2006 Nr 227 poz. 1658)

Rada Gminy Chodzież uchwala, co następuje:

§ 1. Gmina Chodzież przyznaje corocznie stypendia dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury.

§ 2. Szczegółowe zasady oraz tryb przyznawania stypendium określone są w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór wniosku o stypendium stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Szczegółowe wzajemne zobowiązania wynikające z przyznania stypendium określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Chodzież, a stypendystą, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendium będzie corocznie ustalana przez Radę Gminy Chodzież w uchwale budżetowej Gminy Chodzież.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



WICEPRZEWODNICZĄCY RADY
[Signature]
Wojciech Nuchowicz

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XIV/92/11 Rady Gminy Chodzież z dnia 15 grudnia 2011r. w sprawie stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury. Powołując się na możliwości, jakie stwarza Ustawa z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123) Rada Gminy ma możliwość utworzenia funduszu stypendialnego, które ma na celu honorowanie i wspieranie osób z terenu Gminy Chodzież, które zajmują się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury. Przyznanie stypendium stanowi zachętę do wyjątkowej pracy, a także zapewnia warunki finansowe niezbędne dla rozwoju i realizacji zamierzeń z dziedziny kultury podejmowanych przez osoby fizyczne lub grupy osób nie zrzeszone w organizacjach posiadających status prawny, czyli nie posiadające możliwości ubiegania się o dotacje na realizację projektów kulturalnych. Stypendia przyznawane są na realizację określonych przedsięwzięć z dziedziny kultury. Wprowadzenie zasad przyznawania stypendiów ułatwi prawidłowe gospodarowanie środkami publicznymi. Ograniczenie wieku osób ubiegających się o stypendia do 25 roku życia ma na celu inspirowanie szczególnie młodych osób – twórców, artystów, działaczy kulturalnych, znajdujących się u progu artystycznej działalności, którym pomoc finansowa gminy jest najbardziej potrzebna - do podejmowania działań w zakresie upowszechniania i ochrony dóbr kultury, a także doskonalenia warsztatu twórczego i zdolności artystycznych.



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/92/11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 15 grudnia 2011 r.
Zalacznik1.pdf

WÓJT
mgr Zbigniew Salwa

SKMBT C25311120609310

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/92/11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 15 grudnia 2011 r.
Zalacznik2.pdf

SKMBT C25311120609410

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/92/11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 15 grudnia 2011 r.
Zalacznik3.pdf

SKMBT C25311120609470

Zasady i tryb przyznawania stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury

§ 1. 1. W celu stworzenia warunków nauki i pracy, doskonalenia twórców i artystów oraz inspirowania do podejmowania ważnych społecznie zadań z zakresu kultury, ustanawia się stypendium Gminy Chodzież dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury.

2. Stypendium przyznawane jest na:

- 1) realizację projektów artystycznych w następujących dziedzinach: literatura, muzyka, plastyka, teatr, film i taniec;
- 2) upowszechnianie i ochronę dóbr kultury
- 3) podjęcie dodatkowej edukacji artystycznej, doskonalenie umiejętności i zdolności twórczych.

§ 2. 1. Wskazane w § 1 stypendium przyznaje się na wykonanie w ustalonym terminie określonego przedsięwzięcia z zakresu kultury.

2. O udzielenie stypendium wnioskować mogą osoby stale zamieszkałe na terenie Gminy Chodzież i zajmujące się twórczością artystyczną, upowszechnianiem lub ochroną dóbr kultury lub promujące gminę w kraju i za granicą które nie ukończyły 25 roku życia.

§ 3. 1. Stypendium może być roczne lub półroczne.

2. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać do Wójta Gminy Chodzież

- 1) w terminie do 30 września roku kalendarzowego – jeśli dotyczą stypendium półrocznego w pierwszym półroczu następnego roku oraz całorocznego na rok następny,
- 2) w terminie do 31 marca roku kalendarzowego – jeśli dotyczą stypendium półrocznego w drugim półroczu danego roku.

3. W danym roku osoba może otrzymać tylko jedno stypendium, o którym mowa w ust. 1 i 2.

4. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać:

- 1) dane osobowe (imię, nazwisko, adres kandydata);
- 2) informacje o dorobku twórczym, artystycznym, naukowym, popularyzatorskim, konserwatorskim lub innym wraz z dokumentacją;
- 3) program stypendium obejmujący: cel, na który ma być przeznaczone stypendium, plan pracy w okresie pobierania stypendium oraz termin zakończenia prac;
- 4) wysokość wnioskowanej kwoty stypendium.

5. Do wniosku powinna być załączona przynajmniej jedna rekomendacja opiekuna artystycznego, dyrektora instytucji kultury, szkoły, związku twórczego lub innej organizacji mogącej ocenić projekt stypendialny pod względem merytorycznym.

6. Wnioski o przyznanie stypendium półrocznego rozpatruje się dwa razy w roku: do dnia 31 maja oraz do dnia 30 listopada.

7. Wnioski o przyznanie stypendium całorocznego rozpatruje się do dnia 30 listopada.

§ 4. 1. Wysokość kwoty przeznaczonej na stypendia ustalana jest corocznie w budżecie gminy.

2. Rozdział środków na stypendia następuje po zapoznaniu się ze wszystkimi wnioskami.

3. O podziale środków finansowych przeznaczonych na stypendia decyduje Wójt Gminy Chodzież po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Stypendiów Gminy Chodzież w dziedzinie kultury, powołanej odrębnym Zarządzeniem przez Wójta Gminy Chodzież, w składzie której znajdzie się m.in.

- 1) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Chodzież;
- 2) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w sferze kultury na terenie gminy Chodzież.

4. Terminy wypłaty stypendium określi umowa, o której mowa w § 4 Uchwały.

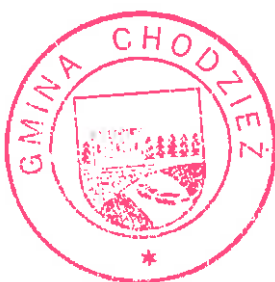
§ 5. 1. Osoba, której przyznano stypendium, zwana dalej „stypendystą” jest zobowiązana do:

- 1) wykonania przyjętego programu stypendium;
- 2) przedstawienia bieżących wyników realizacji stypendium (na żądanie przyznającego stypendium);
- 3) przedstawienia w ustalonym terminie sprawozdania z wykorzystania stypendium oraz wykonania programu stypendium.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania zobowiązań wynikających z przepisów ust. 1.

§ 6. 1. Przyznający stypendium może wstrzymać jego realizację, jeżeli stypendysta nie realizuje zobowiązań określonych w § 5.

§ 7. 1. Decyzję w sprawie przyznania stypendiów podaje się do publicznej wiadomości.



WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Artur Nowakowski

WNIOSEK O STYPENDIUM GMINY CHODZIEŻ

Postaw X jeśli wniosek dotyczy	
<input type="checkbox"/>	Stypendium półrocznego
<input type="checkbox"/>	Stypendium rocznego

A. Rejestracja wniosku (wypełnia Urząd Gminy)

1 Numer wniosku	1a Data wpłynięcia do Urzędu Gminy w Chodzieży	1b Podpis i pieczęć osoby przyjmującej

B. informacje o wnioskodawcy

2 Pełna nazwa	3 Telefon kontaktowy	4 Pesel
5 NIP	6 Nr konta/bank	
7 Data i miejsce urodzenia	8 Imiona rodziców	
9 Adres zamieszkania		
Ulica/nr domu/nr lokalu		
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Kod pocztowy	Miejscowość	
10 Osoba/instytucja rekomendująca wnioskodawcę, (jeśli jest w zał. rekomendacja, opinia specjalisty dot. projektu)		
Nazwa/status prawny		
Pełny adres		

C. Informacje o programie stypendium

11 Cel na jaki ma być przeznaczone stypendium:

12 Plan pracy w okresie pobierania stypendium:

Lp.

Co będzie robione?

Kiedy?

13

Termin zakończenia prac:

D. Informacje o dorobku twórczym, artystycznym, osiągnięciach itp.

14

UMOWA STYPENDIALNA NR/20..

W dniuroku pomiędzy GMINĄ CHODZIEŻ ul. Notecka 28, zwaną w treści umowy GMINĄ, w imieniu której działa:.....

a

Panem(ia), NIP, Pesel:....., zamieszkałym(a) w, ul., zwanym(a) dalej w treści umowy STYPENDYST(K)A

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zgodnie z Decyzją Wójta Gminy Chodzież z dniaroku realizującą Uchwałę Nr/11 Rady Gminy Chodzież z dnia roku, zostało Panu(i) przyznane stypendium Gminy Chodzież na okres w wysokościzł. brutto (słownie:złotych).

§ 2

1. Stypendium przeznaczone jest na realizację programu stypendium, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, który obejmuje.....
2. Program stypendium będzie realizowany w terminie od doroku.

§ 3

- 1) Wypłata stypendium nastąpi przelewem na konto bankowe STYPENDYSTY(KI)w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przez obie strony;

§ 4

W związku z przyznaniem stypendium STYPENDYST(K)A zobowiązany(a) jest do:

- 1) wykonania przyjętego programu stypendium;
- 2) przedstawienia bieżących wyników realizacji stypendium (na żądanie GMINY);
- 3) przedstawienia w terminie doroku sprawozdania końcowego z realizacji programu stypendium.

§ 5

1. GMINA zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przyjętego programu stypendium.
2. W przypadku stwierdzenia niepełnej lub niewłaściwej realizacji programu stypendium GMINA może wstrzymać wypłatę stypendium, a STYPENDYST(K)A zobowiązany(a) jest do zwrotu w pełnej wysokości lub odpowiedniej części kwoty otrzymanej od GMINY w terminie określonym przez GMINĘ.
3. Jeżeli program stypendium nie jest realizowany z powodu zawinionych okoliczności leżących po stronie STYPENDYST(KI)Y, zobowiązany(a) jest on(a) ponadto do zapłacenia GMINIE kary umownej w wysokości 10 % przyznanej kwoty stypendium.
4. Zwrot przyznanej kwoty w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 i 3 nastąpi wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia ich otrzymania do dnia, gdy środki te znajdą się na koncie GMINY.

§ 6

W związku z przyznaniem ze środków GMINY stypendium, GMINA zobowiązuje STYPENDYST(K)Ę do informowania przedstawicieli mediów w informacjach prasowych oraz wywiadach o otrzymaniu stypendium ufundowanego przez Gminę Chodzież.

§ 7

Każda zmiana umowy - za zgodą obydwu stron - wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać w drodze polubownej.

§ 10

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje STYPENDYST(K)A, a dwa GMINA.

.....
STYPENDYST(K)A

.....
GMINA



WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

[Handwritten signature]
Adela Kucharska