

Zarządzenie Nr 115/2008
Wójta Gminy Chodzież
Z dnia 10 marca 2008 roku

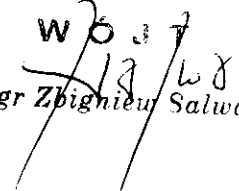
W sprawie regulaminu pracy Komisji Konkursowej do spraw oceny ofert na realizację zadań Gminy Chodzież

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

Wójt Gminy Chodzież zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin pracy Komisji Konkursowej do spraw oceny ofert na realizację zadań Gminy Chodzież, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Zbigniew Salwa

Regulamin pracy komisji Konkursowej

§ 1. Komisja Konkursowa ds. oceny ofert konkursowych zwana dalej komisją działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

- a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz.873 ze zmianami)
- b. przepisów do niej wykonawczych,
- c. Uchwały Nr XI/91/ 07 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- d. Zarządzenia Nr 114/2008 z dnia 10 marca 2008 roku Wójta Gminy Chodzież w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw oceny ofert na realizację zadań Gminy Chodzież.

§ 2. Zadaniem komisji jest ocenianie ofert konkursowych złożonych w czasie otwartego konkursu na realizację zadań Gminy Chodzież.

§ 3. 1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy Chodzież, który ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem.

2. Przewodniczący Komisji wydaje polecenia dotyczące prac komisji pozostałym jej członkom.

3. Każda z osób powołanych do składu komisji ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach i pracach komisji.

4. Komisja prowadzi postępowanie przy udziale wszystkich jej członków.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach.

6. Skład komisji zobowiązany jest do zachowania tajemnicy przebiegu prac komisji, a w szczególności:

a. informacji, których ujawnienie narusza zasady uczciwej konkurencji,

b. informacji związanych z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole postępowania.

§ 4. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 7 dni licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie.

§ 5. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem lub osobą go reprezentującą jest:

a. jego małżonek, krewny lub powinowaty drugiego stopnia,

b. osoba związana z nim tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli,

c. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Ogłaszający konkurs w sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia członka komisji konkursowej.

§ 6. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7. Komisja odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 8. 1. Za każde kryterium określone w ogłoszeniu o konkursie oferent może uzyskać od każdego członka komisji od 0-10 punktów.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje się na podstawie najwyższej łącznej liczby otrzymanych punktów.

3. Członkowie Komisji dokonują punktacji na karcie oceny formalnej oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 9. Z przebiegu obrad Komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 10. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia o tym Wójta Gminy Chodzież, celem unieważnienia konkursu i ponownego jego ogłoszenia.

§ 11. 1. Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Chodzież wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową.

2. Wójt Gminy Chodzież zatwierdza wynik konkursu i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

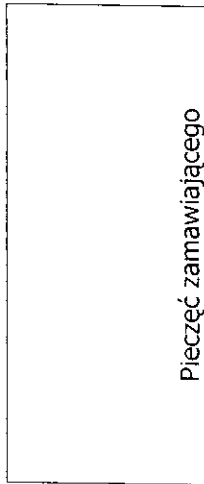
§ 12. Wynik konkursu jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 13. Wójt Gminy Chodzież w ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert zawiera umowę na realizację zadania objętego postępowaniem konkursowym.

WÓJTA
[Signature]
mgr Zbigniew Salwa

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-20



Karta indywidualnej oceny oferty

Imię i nazwisko członka komisji konkursowej	
Firma (nazwa) lub nazwisko wykonawcy	
Numer oferty	Uzasadnienie
Kryterium oceny	Ocena (liczba pkt)

numer strony ...

.....
(data i podpis członka komisji konkursowej)

W B S T
mgr Zbigniew Salwa