

**ZARZĄDZENIE NR 108/2008**  
**WÓJTA GMINY CHODZIEŻ**  
**z dnia 4 lutego 2008 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 90/2007 Wójta Gminy Chodzież z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości położonej w obrębie wsi Studzieniec Łęg**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), § 3 ust. 1, § 8 i § 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108) w związku z art. 38 i art. 40 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje :

§ 1. § 1 Zarządzenia Nr 90/2007 Wójta Gminy Chodzież z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości położonej w obrębie wsi Studzieniec Łęg otrzymuje brzmienie:

„W skład Komisji Przetargowej wchodziń niżej wymienione osoby:

- 1/ Peksa Lucyna – Przewodniczący Komisji,
- 2/ Staškowiak Katarzyna – Członek,
- 3/ Szymaniak Aleksandra – Członek”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przekazano do wykonania  
Przewodniczącej Komisji Przetargowej

.....*Lucyna Peksa*.....  
podpis przyjmującego zarządzenie

WÓJTA  
mgr Zdzisław Salwa

**Zarządzenie Nr 109 /2008**

**Wójta Gminy Chodzież**

**z dnia 7 lutego 2008 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych  
Gminy Chodzież z zakresu kultury fizycznej, turystyki i rekreacji**

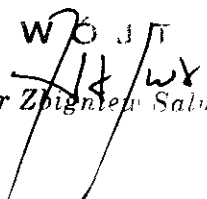
Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XI/91/07 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

**Wójt Gminy Chodzież, zarządza, co następuje:**

- § 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Chodzież w zakresie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
mgr Zbigniew Salwa

### Wójt Gminy Chodzież

Działając na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. Nr 96 poz. 873 ze zmianami )ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2008 w następującym obszarze:

#### **KULTURY FIZYCZNEJ, TURYSTYKI I REKREACJI w zakresie:**

##### **Zadanie Nr 1 Piłki siatkowej plażowej**

I. Prowadzenie zajęć, których celem jest przygotowanie do rywalizacji w ramach imprez sportowych i rekreacji

- a. termin realizacji zadania – lipiec – sierpień 2008
- b. miejsce realizacji – teren Gminy Chodzież
- c. uczestnicy -- dzieci, młodzież i dorośli z terenu Gminy Chodzież

**Poniesione wydatki w 2007 roku –0 zł, Plan wydatków w 2008 r.- 1.000 zł**

##### **Zadanie Nr 2 Piłki nożnej plażowej**

Prowadzenie zajęć, których celem jest przygotowanie do rywalizacji w ramach imprez sportowych i rekreacji

- a. termin realizacji zadania – lipiec – sierpień 2008
- b. miejsce realizacji – teren Gminy Chodzież
- c. uczestnicy - dzieci, młodzież i dorośli z terenu Gminy Chodzież

**Poniesione wydatki w 2007 roku –0 zł, Plan wydatków w 2008 r.- 1.000 zł**

#### **ZADANIE NR 3**

**I. Propagowanie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży niepełnosprawnej zamieszkałej na terenie Gminy Chodzież**

- a. termin realizacji zadania – maj – listopad 2008
- b. warunki realizacji zadania  
- miejsce realizacji zadania – teren Gminy Chodzież  
- uczestnicy – dzieci, młodzież niepełnosprawna z terenu Gminy Chodzież

**Poniesione wydatki w 2007 roku – 0 zł Plan wydatków w 2008 r.- 1400 zł**

#### **ZADANIE NR 4**

**I. Prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, których celem jest przygotowanie do rywalizacji w ramach imprez sportowych i rekreacji w tym organizacja rozgrywek w dwa ognie, biegów przelajowych,**

- a. termin realizacji zadania – maj – listopad 2008
- b. warunki realizacji zadania  
- miejsce realizacji zadania – teren Gminy Chodzież  
- uczestnicy – dzieci, młodzież, dorośli z terenu Gminy Chodzież

**Poniesione wydatki w 2007 roku – 1500 zł Plan wydatków w 2008 r.- 1600 zł**

**Warunki realizacji zadań :**

- posiadanie odpowiedniej kadry niezbędnej do realizacji w/w zadań,
- zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom,

**I. Konkurs adresowany jest do prowadzących działalność pożytku publicznego:**

1. Organizacji pozarządowych
2. Podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**II. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**

**III. Wymagania formalne:**

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
  - A. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - B. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - C. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - D. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie ,
  - E. informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych, zapewniających wykonanie zadania,
  - F. informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
  - G. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
  - H. harmonogram realizacji zadania .
2. Podmioty przystępując do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia:

D. Sprawozdanie finansowe składane do wewnętrznych organów nadzorujących za ostatni rok obrotowy. Sprawozdanie finansowe musi być sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) – musi składać się z trzech elementów: bilans, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej.

E. Oświadczenie podmiotu zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

**IV. Zasady przyznawania dotacji zgodnie z art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U. Nr 96 poz. 873 ze zm.) oraz poniższymi kryteriami:**

1. Zamiar realizacji zadania adresowanego do grup dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.
3. Dysponowanie odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania.
4. Posiadanie doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
5. Dotacje przyznaje się podmiotowi, którego oferta została wybrana.
6. Wypłata dotacji nastąpi na zasadach zawartych w stosownej umowie, a przedmiot realizujący zadania zobowiązany jest do rozliczenia się z otrzymanej dotacji w sposób określony umową.
7. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się na zasadzie wspierania.
8. Przyznający dotację na zadania publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania.
9. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni po zakończeniu trwania umowy.

**V. Kryteria oceny ofert obejmują (inne niż opisane w ustawie):**

1. sprawdzenie czy oferty są kompletne a wnioskodawca upoważniony jest do ubiegania się o dotację
2. doświadczenie w prowadzeniu działalności tego typu
3. wiarygodność organizacji – na podstawie przedłożonych rekomendacji,
4. innowacyjność proponowanych rozwiązań,
5. możliwość realizacji zadania biorąc pod uwagę warunki lokalowe i terenowe: stan techniczny i wyposażenie istotne z punktu widzenia realizacji zadania
6. ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,
7. dotychczasowa współpraca z Gminą Chodzież( wywiązywanie się ze zobowiązań)
8. zaangażowanie innych podmiotów w realizację zadania
9. wysokość środków, które są przeznaczone na realizację zadania – otrzymane
10. wkład własny w realizację zadania, np. Środki finansowe pozyskane od sponsorów prywatnych, składki,
11. planowane koszty realizacji zadania,

Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zleciodawca może wybrać następną w kolejności ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.

**VI. Termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku ( Dz.U. Nr 193 poz. 1891) w zamkniętej kopercie.

2. **Oferty należy składać do dnia 17 marca 2008 roku bezpośrednio na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Chodzieży, ul. Notecka 28 z nazwą „Upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji z zakresu : .....)**

3. Oferty niekompletne pod względem formalnym lub merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Wójta Gminy Chodzież w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert nie będą rozpatrywane.

4. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Gminy w Chodzieży w pokoju nr 21 oraz na stronie internetowej [www.gminachodziez.pl](http://www.gminachodziez.pl) oraz [bip.wokiss.pl/chodziezg/](http://bip.wokiss.pl/chodziezg/)

**VII.** Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie 1 tygodnia. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Chodzieży.

**VIII.** Wskazana przy zadaniach wysokość środków publicznych jest maksymalną kwotą przeznaczoną na realizację zadania.

W O J T  
mgr Zbigniew Salwa

.....  
pieczęć organizacji

Urząd Gminy w Chodzieży  
ul. Notecka 28  
64 – 800 Chodzież

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o wsparcie zadania publicznego ..... w okresie od ..... do ..... ze środków Gminy Chodzież realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że w/w organizacja:

1. nie posiada/posiada\* zaległości wobec Gminy Chodzież z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych,
2. nie posiada/posiada zaległości wobec Gminy Chodzież z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego,
3. nie posiada/posiada zaległości wobec Gminy Chodzież z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu,
4. nie zalega/zalega z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym,
5. nie zalega/zalega ze składkami na ubezpieczenie (ZUS),
6. korzystała/nie korzystała ze środków finansowych Gminy Chodzież w ciągu ostatnich 3 lat i wywiązała/nie wywiązała się z umów na wykonanie zadania publicznego,
7. nie jest/jest wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z art. 145 ust. 6 w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych.

Osoby składające oświadczenie:

Data, podpis, pieczęć organizacji.

---

\* Niepotrzebne skreślić.

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 – 5, do oświadczenia należy dołączyć krótką informację o zaległościach, mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

## OFERTA

### ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ\*

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(rodzaj zadania)  
w okresie od ..... do .....

składana na podstawie przepisów działu II  
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE  
**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\***  
**WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\***

PRZEZ

.....  
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z  
**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**  
**W KWOCIE .....**

#### **I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\***

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....

- województwo .....
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie. o którym mowa w ofercie .....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- 12) przedmiot działalności statutowej: .....

a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,  
b) przedmiot działalności gospodarczej

--

## II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.



### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		

Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia .....

4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.\*
4. ....
5. ....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.