

Zarządzenie Nr 32/2007
Wójta Gminy Chodzież
z dnia 30 kwietnia 2007 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
w Chodzieży

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Wójt Gminy Chodzież zarządza, co następuje:

§1.1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną w dalszej części Komisją, która stanowi organ doradczy Wójta Gminy Chodzież w sprawach zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Chodzież.

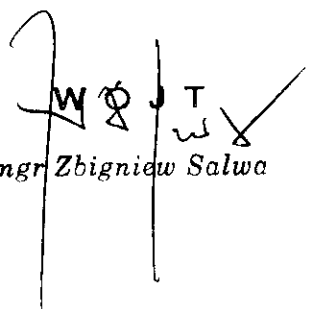
2. Komisja składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący – mgr inż. arch. Henryk Gawroński,
- 2) Zastępca Przewodniczącego – mgr inż. arch. Marek Światopełk-Mirski,
- 3) Sekretarz – Lucyna Peksa, podinspektor do spraw Gospodarki Gruntami i Gospodarki Przestrzennej w Urzędzie Gminy w Chodzieży,
- 4) Członek – mgr inż. arch. Teresa Dymek.

§3. Komisja działa na podstawie regulaminu, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Zbigniew Salwa

R E G U L A M I N

Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§1. Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej w dalszej części Komisją.

§2. Komisja działa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2007 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jako organ doradczy Wójta Gminy Chodzież w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.

§3.1. W skład Komisji wchodzi cztery osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy Chodzież, w tym dwie osoby z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

2. Na wniosek Komisji, Wójt Gminy Chodzież może zwiększyć liczbę członków Komisji dla rozpatrzenia wybranych spraw.

§4. Do zadań Komisji należy przygotowywanie – na wniosek Wójta Gminy Chodzież – opinii w sprawach:

- 1) planów kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej na terenie gminy Chodzież,
- 2) projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chodzież,
- 3) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 4) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym.

§5.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, który kieruje jej pracami; obrady Komisji nie są publiczne.

2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy w Chodzieży, ul. Notecka 28. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie

lub obradować poza siedzibą Urzędu Gminy.

4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej trzech członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

5. W razie nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.

6. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Chodzieży, Rady Gminy w Chodzieży lub jej Komisji, a także z własnej inicjatywy.

7. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

8. Opinia Komisji nie musi zostać sformułowana podczas jednego posiedzenia. Komisja może domagać się dodatkowych materiałów wyjaśniających – panoramy, makiety, zorganizowania wizji lokalnej czy dyskusji publicznej.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§6. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
- 2) określanie terminów, miejsca i porządku posiedzeń,
- 3) przewodniczenie obradom,
- 4) zapraszanie ekspertów,
- 5) zarządzanie przeprowadzenia wizji lokalnych,
- 6) wnioskowanie do Wójta Gminy o sporządzanie ekspertyz dotyczących przedmiotu prac Komisji oraz w innych sprawach,
- 7) weryfikowanie projektów wniosków i opinii,
- 8) przygotowywanie i przedstawianie wniosków oraz opinii,
- 9) prowadzenie dyskusji publicznej,
- 10) wnioskowanie o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji.

§7. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Komisji należy pełnienie obowiązków Przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności.

§8. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komisji,
- 2) formułowanie opinii Komisji i kierowanie ich do Wójta Gminy,
- 3) protokołowanie posiedzeń Komisji,

- 4) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia,
- 5) archiwizowanie protokołów posiedzeń, wydanych wniosków i opinii oraz innych materiałów z prac Komisji.

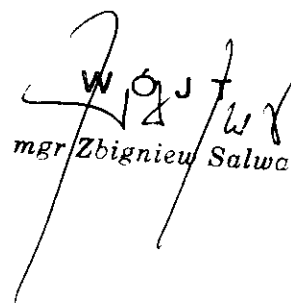
§9.1. Koszty związane z działalnością Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Chodzież.

2. Członkom Komisji za udział w pracach Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokościach:

- 1) Przewodniczący Komisji – 500 zł (pięćset złotych) brutto,
- 2) Zastępca Przewodniczącego – 400 zł (czteryście złotych) brutto.
- 3) Członek – 300 zł (trzysta złotych) brutto.

3. Członek Komisji, będący pracownikiem Urzędu Gminy w Chodzieży bierze udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.

Czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach jego stosunku pracy w Urzędzie.



mgr Zbigniew Salwa