

Zarządzenie Nr 195/2006
Wójta Gminy Chodzież
z dnia 22.11.2006

w sprawie: **powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami: Dz.U. Nr 79, poz. 551) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową do przygotowywania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwaną dalej „komisją”.

§ 2. 1. W skład komisji wchodzi:

- 1) Aleksandra Szymaniak - Przewodniczący
- 2) Anna Miazga – sekretarz
- 3) Bernadeta Haładuda – członek

2. Na wniosek Przewodniczącego, do udziału w pracach komisji mogą być zaproszone inne osoby, jeśli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych. Osoby te występują w charakterze biegłych (rzeczoznawców).

3. Na posiedzeniach komisji obecne mogą być także inne osoby niż wymienione w ust. 1 i 2.

4. Osobom wymienionym w ust. 2 i 3 nie przysługuje prawo głosu.

§ 3. 1. Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2006 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz.U. Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami: Dz.U. Nr 79, poz. 551), zwanej dalej "ustawą".

2. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, niezłożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji Przewodniczący komisji Wójtowi, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji.


3. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Wójt. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

4. Członek komisji, z zastrzeżeniem ust. 1, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, o czym informuje Przewodniczącego komisji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4. Członkowie komisji przetargowej mają obowiązek rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności. W realizacji powierzonych czynności członkowie komisji kierują się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 5. Tryb pracy komisji określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr Zbigniew Sarwa

Regulamin komisji przetargowej
do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą
„Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej – Rataje”

§ 1. Przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, komisja przetargowa w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Wójta:

- 1) propozycje wyboru trybu udzielenia zamówienia,
- 2) projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) projekty innych dokumentów, do właściwego przeprowadzenia zamówienia.

§ 2. Komisja, przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) udziela wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) dokonuje czynności otwarcia ofert,
- 3) dokonuje oceny spełniania warunków stawianych wykonawcom, wnioskując do Wójta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 4) wnioskując do Wójta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 5) dokonuje oceny ofert nie podlegających odrzuceniu,
- 6) przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- 7) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 3. 1. Pracami kieruje Przewodniczący.

2. Do Przewodniczącego należą w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 3 ust. 1 zarządzenia, oraz poinformowanie Wójta o okolicznościach, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 zarządzenia,
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
- 3) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) informowanie Wójta o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4. 1. Komisja działa na posiedzeniach.

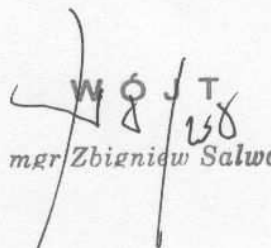
2. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów z wiązanych z pracą Komisji, w tym ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez Wykonawców, opinii biegłych i konsultantów.
3. Członkowie Komisji nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

§ 5. Decyzje komisji przy wyborze najkorzystniejszej oferty zapadają na podstawie kryteriów opisanych w SIWZ.

§ 6. Z posiedzenia komisji w sprawie wyboru wykonawcy sporządza się protokół, który należy przedłożyć Wójtowi do zatwierdzenia.

§ 7. Komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umowy z wykonawcą zamówienia.

§ 8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami: Dz.U.Nr 79, poz.551 z 10.05.2006).


mgr Zbigniew Salwa