

Zarządzenie Nr 55/2004
Wójta Gminy Chodzież z
dnia 31 grudnia 2004r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Chodzież

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 ze zmianami) zarządzam:

§ 1 Zmienić Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w brzmieniu załącznika do Zarządzenia

Nr 40/2003 Wójta Gminy Chodzież z dnia 01.10.2003r. w sposób następujący:

- § 28 otrzymuje brzmienie:

Do zadań stanowiska pracy d/s ochrony środowiska i gospodarki komunalnej i lokalowej należy:

1. W zakresie ochrony środowiska:

- 1) planowania i inicjowania działań inwestycyjnych i organizacyjnych, związanych z rozwojem gospodarki odpadami na terenie Gminy,
- 2) organizowania świadczenia usług związanych z wywozem i unieszkodliwieniem odpadów przez organizację własnych form działalności gospodarczej lub zlecenie wykonywania tych usług,
- 3) ograniczeń dotyczących maszyn i urządzeń technicznych,
- 4) ochrona środowiska przed odpadami,
- 5) kontrola przestrzegania i stosowania uchwał i innych postanowień organów gminy dot. ochrony środowiska,
- 6) przygotowanie i prowadzenie inwestycji proekologicznych,
- 7) nadzór nad gminnym wysypiskiem śmieci,
- 8) gospodarowanie gminnym funduszem ochrony środowiska,
- 9) rejestracja skażeń i zagrożeń,
- 10)ochrona powietrza atmosferycznego,
- 11)gospodarka wodna:

- a) prowadzenie spraw gminnego komitetu ochrony przeciwpowodziowej,
 - b) zapewnienie funkcjonalności urządzeń deszczowych i odwadniających,
 - c) zapobieganie oraz likwidowanie stanom zagrożeń nadzwyczajnych,
- 12) ustalanie opłat adiacenckich,
- 13) egzekwowanie należności za przyłącza kanalizacyjne (prowadzenie kont indywidualnych).

2. W zakresie gospodarki lokalowej:

a) zarząd zasobami mieszkaniowymi mienia gminnego poprzez:

- przygotowanie uchwał o wysokości czynszu regulowanego, uchwał o zasadach i wysokości czynszów za lokale użytkowe oraz w sprawie zasad i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych,
 - przygotowania umów najmu i naliczania opłat za najem lokali,
 - współdziałanie w posiedzeniu komisji mieszkaniowej,
 - projektowanie i nadzór nad remontami gminnych zasobów mieszkaniowych,
 - prowadzenie ewidencji zasobów mieszkaniowych gminy,
 - organizowanie przetargów na sprzedaż mieszkań i lokali użytkowych,
 - przyznawanie lokali mieszkalnych w tym socjalnych i zastępczych oraz zapewnienie w razie potrzeby czasowego zakwaterowania osób zwolnionych z zakładów karnych,
 - zarząd nieruchomościami wspólnymi,
 - przejmowanie zakładowych budynków mieszkalnych,
 - egzekucje w sprawach lokalowych i usuwanie skutków samowoli lokalowej,
- tworzenie i utrzymywanie terenów zielonych.

3. W zakresie wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy:

- prowadzenie księgowości finansowej,
- dokonywanie rozliczeń poprzez rachunek bankowy,
- składanie rocznego sprawozdania ze swej działalności,
- współpraca z członkami wspólnot mieszkaniowych.

§ 30 skreślony

§ 2 Zgodnie z wprowadzonymi zmianami określa się schemat organizacyjny Urzędu Gminy w formie załącznika Nr 1 do Regulaminu.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005r.