

# ZARZĄDZENIE NR 5/2004 WÓJTA GMINY CHODZIEŻ

7. dnia 20 lutego 2004 roku

W SPRAWIE POWOŁANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ DO OCENY I WYBORU OFERT NA WYKONANIE ZADANIA :

## BUDOWA ZBIORNIKA RETENCYJNEGO I RUROCIĄGÓW TECHNOLOGICZNYCH DLA POTRZEB STACJI UZDATNIANIA WODY ORAZ BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ Z PRZYŁĄCZAMI

- § 1. Na podstawie pkt 5.1.8.a Podręcznika Procedur Zawierania Umów na Wykonanie Robót opracowanego na podstawie SCR-SEC (1999) 1801/2 i "Practical Guideto Phare, ISPA & SAPARD contract procedure" z grudnia 2000 r. wersja KP-700-18-ARIMR/6/z powołuję Komisję Przetargową do oceny ofert złożonych w przetargu prowadzonym w procedurze uproszczonej na budowę zbiornika retencyjnego i rurociągów technologicznych dla potrzeb stacji uzdatniania wody w Konstancynie oraz budowa sieci wodociągowej z przyłączami w Strzelcach i Strzelęcinie
- § 2. W skład komisji wchodzi:
- |                        |                                    |
|------------------------|------------------------------------|
| - Dariusz Pytel        | - Przewodniczący (bez prawa głosu) |
| - Anna Miazga          | - Sekretarz (bez prawa głosu)      |
| - Aleksandra Szymaniak | - Członek                          |
| - Bernadeta Haładuda   | - Członek                          |
| - Piotr Witkowski      | - Członek                          |
- § 3. Komisja Przetargowa działa zgodnie z instrukcjami dla : Przewodniczącego Komisji Przetargowej, Sekretarza Komisji Przetargowej, Głosujących Członków Komisji Przetargowej, stanowiącymi załączniki nr 1, 2, i 3 do niniejszego Zarządzenia
- § 4. Komisja zobowiązana jest *zapoznać* się szczegółowo z przedmiotem przetargu, dokumentacją przetargową przekazaną kandydatom do udziału w przetargu oraz wszystkimi dokumentami jakie uzna za niezbędne do swych prac.
- § 5. Komisja w trybie jawnym dokona otwarcia ofert w miejscu i czasie podanym w dokumentacji Przetargowej tj. w dniu 10.03.2004 r. o godz. 10,30 w siedzibie Zamawiającego -w Urzędzie Gminy w Chodzieży, ul. Notecka 28
- § 6. Komisja Przetargowa składa i podpisuje Deklarację Bezstronności i Poufności zgodnie z standardowym dokumentem - Załącznik nr 6. Dokument ten podpisują również osoby występujące w charakterze obserwatorów zaproszonych przez Zamawiającego.
- § 7. Wszystkie osoby zaangażowane w przygotowanie Zakresów Zadań i Obowiązków specyfikacji technicznej oraz innej dokumentacji do przetargu wypełniają Deklarację Obiektywności i Poufności zgodnie z standardowym dokumentem Załącznikiem nr 4
- § 8. Członkowie Komisji otrzymują kopie ofert i analizują prawidłowość ich przygotowania pod kątem spełnienia wymogów dokumentacji przetargowej, na arkuszach zgodności z wymogami formalnymi (część 1 dokument 5) oraz selekcji technicznej ofert (część 1 dokument 6)
- § 9. Komisja wykluczy oferty nie spełniające warunków wymaganych dokumentacją przetargową.
- § 10. Komisja rekomenduje zawarcie umowy z uczestnikiem przetargu, który przedstawił ofertę spełniającą wszystkie niżej wymienione warunki jednocześnie:
- wymogi formalne i kryteria kwalifikujące do uczestnictwa,
  - której budżet mieści się w ramach dostępnego budżetu projektu,
  - która spełnia wymogi techniczne określone w dokumentacji przetargowej,
  - jest najtańszą ofertą.
- § 11. Komisja unieważni przetarg jeżeli:
- nie będzie wymagana liczba ważnych ofert (min.3),
  - żadna z ofert nie spełnia kryteriów przyznania umowy,
  - wszystkie otrzymane oferty przekraczają kwotę maksymalną przewidzianą dla projektu.
- § 12. Komisja ze swych prac sporządza stosowną dokumentację § 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(-)