

# ZARZĄDZENIE NR 4/2003 WÓJTA GMINY CHODZIEŻ z dnia 10 lutego 2003 roku

W SPRAWIE POWOŁANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ

DO OCENY I WYBORU OFERT NA WYKONANIE ZADANIA :

## **BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ KIERZKOWICE,OLEŚNICA**

- § 1. Na podstawie art. 20 a ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 72,poz. 664 z póź. zmianami: Dz.U. Nr 113, póź. 984; z 2003 r. Nr 2, póź. 16) powołuję Komisję Przetargową do oceny ofert złożonych w przetargu prowadzonym w procedurze uproszczonej na budowę sieci wodociągowej Kierzkowice, Oleśnica.
- § 2. W skład komisji wchodzi:
- |                        |                                    |
|------------------------|------------------------------------|
| - Alicja Zbikowska     | - Przewodnicząca (bez prawa głosu) |
| - Anna Miazga          | - Sekretarz (bez prawa głosu)      |
| - Aleksandra Szymaniak | - Członek                          |
| - Bernadeta Haładuda   | - Członek                          |
| - Piotr Witkowski      | - Członek                          |
- § 3. Komisja Przetargowa działa zgodnie z instrukcjami dla : Przewodniczącego Komisji Przetargowej, Sekretarza Komisji Przetargowej, Głosujących Członków Komisji Przetargowej, stanowiącymi załączniki nr 1, 2, i 3 do niniejszego Zarządzenia
- § 4. Komisja zobowiązana jest zapoznać się szczegółowo z przedmiotem przetargu, dokumentacją przetargową przekazaną kandydatom do udziału w przetargu oraz wszystkimi dokumentami jakie uzna za niezbędne do swych prac.
- § 5. Komisja w trybie jawnym dokona otwarcia ofert w miejscu i czasie podanym w dokumentacji Przetargowej tj. w dniu 25.02.2003 r. o godz. 11,00 w siedzibie Zamawiającego -w Urzędzie Gminy w Chodzieży, ul. Notecka 28
- § 6. Komisja Przetargowa składa i podpisuje Deklarację Bezstronności i Poufności zgodnie z standardowym dokumentem zawartym w Podręczniku Procedur - Załącznik nr 6. Dokument ten podpisują również osoby występujące w charakterze obserwatorów zaproszonych przez Zamawiającego.
- § 7. Wszystkie osoby zaangażowane w przygotowanie Zakresów Zadań i Obowiązków specyfikacji technicznej oraz innej dokumentacji do przetargu wypełniają Deklarację Obiektywności i Poufności zgodnie z Załącznikiem nr 4 zawartym w Podręczniku Procedur.
- § 8. Członkowie Komisji otrzymują kopie ofert i analizują prawidłowość ich przygotowania pod kątem spełnienia wymogów dokumentacji przetargowej, na arkuszach zgodności z wymogami formalnymi (część 1 dokument 5) oraz selekcji technicznej ofert (część 1 dokument 6)
- § 9. Komisja wykluczy oferty nie spełniające warunków wymaganych dokumentacją przetargową.
- § 10. Komisja rekomenduje zawarcie umowy z uczestnikiem przetargu, który przedstawił ofertę spełniającą wszystkie niżej wymienione warunki jednocześnie:
- wymogi formalne i kryteria kwalifikujące do uczestnictwa,
  - której budżet mieści się w ramach dostępnego budżetu projektu,
  - która spełnia wymogi techniczne określone w dokumentacji przetargowej,
  - jest najtańszą ofertą.
- § 11. Komisja unieważni przetarg jeżeli:
- nie będzie wymagana liczba ważnych ofert (min.3),
  - żadna z ofert nie spełnia kryteriów przyznania umowy,
  - wszystkie otrzymane oferty przekraczają kwotę maksymalną przewidzianą dla projektu.
- § 12. Komisja ze swych prac sporządza stosowną dokumentację
- § 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(-)