

**Uchwała nr VI/47/2008**  
**Rady Gminy w Chodzieży**  
**z dnia 5 września 2008 roku**

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej  
w Oleśnicy**

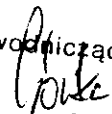
Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami ) oraz art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania ( Dz.U. Nr 7, poz. 38 ze zmianami)

**Rada Gminy w Chodzieży uchwala, co następuje:**

§ 1. Ze względu na warunki demograficzne oraz obecne usytuowanie przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy, mając na uwadze potrzebę większej dostępności wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3 – 5 lat, zamieszkałych na terenie Gminy Chodzież, z dniem 1 września 2008 r. tworzy się Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Oleśnicy, którego organizację określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2008 roku.

Przewodniczący Rady  
  
Iwona Górka

**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr VI/47/2008**  
**Rady Gminy w Chodzieży**  
**z dnia 5 września 2008 r.**

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Oleśnicy**


Z dniem 1 września 2008 r. Gmina Chodzież przejmuje obowiązki zapewnienia wychowania przedszkolnego prowadzonego dotychczas przez Fundację Familijny Poznań w ramach projektu „Nasze Przedszkole„ w formie alternatywnego ośrodka przedszkolnego w Nietuszkowie.

Zgodnie z nowelizacją ustawy o systemie oświaty, a mianowicie art. 14 a, w przypadkach uzasadnionych warunkami demograficznymi i geograficznymi Rada Gminy może uzupełnić sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego. Rozporządzeniem wykonawczym do ustawy o systemie oświaty z dnia 01.01.2008 r. Minister Edukacji Narodowej określił inne formy prowadzenia wychowania przedszkolnego. Formy przewidziane w rozporządzeniu to:

1. zespoły wychowania przedszkolnego, w których zajęcia prowadzone są w niektóre dni tygodnia,
2. punkty przedszkolne, w których zajęcia są prowadzone przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Najdogodniejszą formą zapewnienia wychowania przedszkolnego, dla dzieci, które dotychczas uczęszczały do alternatywnego ośrodka przedszkolnego w Nietuszkowie będzie utworzenie punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Oleśnicy z siedzibą w Nietuszkowie.

Z tych względów podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady  
  
Iwona Górka

## **Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Oleśnicy**

1. **Nazwa punktu przedszkolnego** : Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Oleśnicy.
2. **Siedziba : budynek:** budynek świetlicy wiejskiej w Nietuszkowie, Nietuszkowo 42, 64-800 Chodzież
3. **Informacje o punkcie przedszkolnym:**
  - 1) punkt przedszkolny działa od poniedziałku do piątku (5 dni w tygodniu)
  - 2) dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie, w tym wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 3 - 5 godzin dziennie
  - 3) terminy przerw w pracy punktu określone są organizacją pracy szkoły podstawowej
4. **Cele i zadania punktu przedszkolnego:**

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

  - 1) wspomaga indywidualny rozwój dzieci, w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
  - 2) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowania ich do nauki w szkole,
  - 3) rozwija aktywność dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata
  - 4) kształtuje czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwija ich sprawność ruchową,
  - 5) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku konsultacji i pomocy.
5. **Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego:**

Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 5 lat.
6. **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:**

Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

  - 1) powierzenie grupy opiece jednej nauczycielce,
  - 2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
  - 3) zapewnienie opieki przez nauczycielkę w trakcie zajęć poza terenem placówki ( spacer, wycieczki )
7. **Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.**

Na wniosek rodziców w Punkcie Przedszkolnym mogą być prowadzone odpłatnie dodatkowe zajęcia dydaktyczne wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

**8. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego:**

1) punkt przedszkolny zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-edukacyjnego uwzględniając zasadę:

- zaspakajania potrzeb dziecka
- aktywności
- indywidualizacji
- organizacji życia społecznego
- integracji

2) w punkcie nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej ani psychicznej

3) wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków

4) opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczą rodzice

5) nauczyciel prowadzący punkt przedszkolny w porozumieniu z organem prowadzącym może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy dziecko nie uczęszcza na zajęcia przez okres 2 tygodni a rodzice nie zgłoszą przyczyny nieobecności dziecka.

**9. Obowiązki rodziców:**

1) punktualne przeprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego przez rodziców, w przypadku dzieci dowożonych do punktu autobusem szkolnym punktualne przyprowadzanie i odbieranie z miejsca postoju autobusu szkolnego,

2) jeśli dziecko z punktu odbiera osoba nie będąca rodzicem, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka

3) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

4) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,

5) rodzice i nauczyciele prowadzący punkt przedszkolny zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,

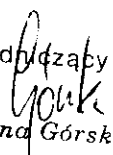
6) rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w punkcie przedszkolnym

**10. Zakres zadań nauczyciela prowadzącego punkt przedszkolny:**

1) nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych częściach tej podstawy,

2) współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym

- w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej,
  - 4) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje,
  - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną,
  - 6) korzysta z pomocy rodziców lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
  - 7) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
  - 8) dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć punktu.
11. Nadzór nad punktem przedszkolnym działającym przy Szkole Podstawowej powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Oleśnicy.

Przewodniczący Rady  
  
Iwona Górską