

Uchwała Nr I/9/08
Rady Gminy w Chodzieży.
z dnia 6 lutego 2008 roku

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Chodzież

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1475 oraz z 2006r. Nr17poz.128 i Nr181poz.1337, z 2007r. Nr48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 176 ust 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych ((Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 170, poz. 1217 i 1218 oraz Nr 249, poz. 1832 Dz.U. z 2007. Nr 88. poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz.984, Nr 82.poz.560) w związku z art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym(Dz. U. z 2006r. Nr 155, poz.1298; Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970 oraz z 2007r. Nr 34,poz. 206, Nr 171, poz. 1208)

Rada Gminy w Chodzieży uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 2.1. O dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą ubiegać się podmioty, które:

- 1) posiadają siedzibę w granicach administracyjnych Gminy Chodzież;
- 2) biorą udział w centralnych rozgrywkach sportowych objętych regulaminem polskich związków sportowych;
- 3) prowadzą szkolenie w grupach młodzieżowych;
- 4) wystąpią do Wójta Gminy Chodzież zwanego dalej „Wójtem” z wnioskiem o udzielenie dotacji, zwanym dalej "wnioskiem";

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę, adres, telefon i e-mail podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę uczestników;
 - 3) dane o posiadanej kadrze trenersko-instruktorskiej niezbędnej do realizacji zadania, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
 - 4) planowane koszty realizacji zadania, ze wskazaniem kwot ze wszystkich źródeł finansowania;
 - 5) kalkulację przewidywanych przychodów przy realizacji zadania;
 - 6) wysokość środków otrzymanych w poprzednim roku;
 - 7) wskazanie rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki z Gminy;
 - 8) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznonprawnych oraz innych podmiotów;
 - 9) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
3. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) dokładny kosztorys realizacji zadania zawierający dane według załącznika nr 1 do uchwały;
 - 2) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 3) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji, o której mowa w art.7 ust.4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 ze zm.);
4. Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez Wójta, która wypracowuje proponowane wysokości ich dofinansowania i przedkłada Wójtowi do akceptacji.

§ 3. 1. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 55% planowanych kosztów realizacji zadania;

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dofinansowania zadań bierze się pod uwagę zasoby kadry szkoleniowej, możliwości bazowe i sprzętowe podmiotu oraz poziom sportowy.

§ 4. Wykaz podmiotów, którym przyznano dofinansowanie, będzie zamieszczony na stronach internetowych Urzędu Gminy w Chodzieży.

§ 5.1. Przekazywanie środków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o dofinansowanie zadań, zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.

2. Umowa określa w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) nazwę zadania stanowiącego przedmiot umowy i termin jego realizacji;
- 3) kwotę dofinansowania i terminy przekazywania środków podmiotowi;

- 4) klauzulę o niedopuszczalności przenoszenia praw i obowiązków strony na osoby trzecie;
- 5) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do wykorzystania środków wyłącznie na cele określone w umowie;
- 6) określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania;
- 7) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej przekazywanych środków;
- 8) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do poddania się kontroli przeprowadzanej przez przedstawicieli Wójta oraz innych instytucji kontrolnych;
- 9) zobowiązanie podmiotu do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 10) określenie trybu rozwiązania umowy;

§ 6. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, może przeznaczyć na koszty pośrednie nie więcej niż 10 % wysokości otrzymanych środków.

§ 7. Środki przewidziane w umowie o dofinansowanie zadań są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§ 8. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, a osiągnie przychody nieprzewidziane w umowie o dofinansowanie zadania, przeznacza je na działalność statutową.

§ 9. 1. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie zadań, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części, przekazane środki podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy w Chodzieży BZ WBK S.A. O/Chodzież 70 1090 1317 0000 0000 3101 1933 w terminie 7 dni od dnia przedstawienia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek Gminy, w terminie do dnia 28 lutego następnego roku, wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości.

4. Podmiot, który wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem, nie może otrzymać dofinansowania zadań przez kolejne 3 lata od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 10. 1. Upoważnione przez Wójta osoby są uprawnione do przeprowadzania kontroli realizacji umów o dofinansowanie zadań.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) przebieg i sposób realizacji zadania;
- 2) sposób wykorzystania otrzymanych z Gminy środków;
- 3) prowadzenie dokumentacji księgowej;
- 4) prawidłowość rozliczeń.

3. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie jest obowiązany do udostępnienia na żądanie przedstawicieli Wójta informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

4. Ustalenia kontroli przedstawione są w protokole kontroli, a ocena realizacji zadań przedstawiana jest w wystąpieniu pokontrolnym.

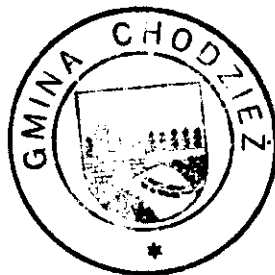
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości.

6. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia Wójta o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§ 11. 1. Wnioski o dofinansowanie zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 14 dni po ogłoszeniu konkursu wniosków o dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego umieszczonego na stronie internetowej Gminy, w gablocie informacyjnej Urzędu Gminy przy ul. Noteckiej 28 oraz w prasie lokalnej.

2. Dofinansowanie zadań dotyczących wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego obejmuje ich realizację od dnia 1 stycznia każdego roku, którego dotyczy umowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Przewodniczący Rady

Iwona Górską
Iwona Górską

Uzasadnienie
Do uchwały Nr 1/9/08
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 6 lutego 2008 roku

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Chodzież

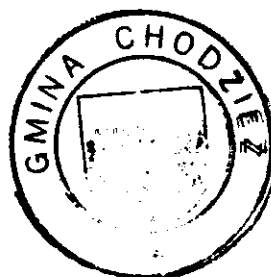
Dnia 5 października 2007 r. weszła w życie ustawa z dnia 23 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy o sporcie kwalifikowanym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 171, poz. 1208).

Do tej pory obowiązywał w art.2 ust.2 niniejszej ustawy zapis, iż jednostki samorządu terytorialnego mogą wspierać w tym finansowo, rozwój sportu kwalifikowanego tylko w określonej formie tj. nagród i stypendiów wyróżniającym się zawodnikom i trenerom.

Obecnie wsparcie to może być dokonywane z zastrzeżeniem ust. 3, który brzmi: „organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały określi warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego”. W ten sposób jednostki samorządu terytorialnego mogą w drodze uchwały przewidzieć inne formy finansowania rozwoju lokalnego sportu kwalifikowanego, w tym również w formie dotacji.

Sport kwalifikowany jest formą aktywności człowieka związana z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym. Celem uprawiania sportu kwalifikowanego jest dążenie do osiągnięcia maksymalnych dla danej dyscypliny sportu rezultatów. Sport kwalifikowany jako widowisko publiczne odgrywa także szczególną rolę w promocji Gminy, przyciągające ogromne rzesze kibiców i sympatyków różnych dyscyplin sportowych np. koszykówki, siatkówki, piłki nożnej. Wspaniałe zwycięstwa, wysokie wyniki sportowe indywidualne i drużynowe to doskonała promocja Gminy na arenie ogólnopolskiej.

Niniejsza uchwała stanowi realizację powyższego obowiązku, gdyż określa warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Chodzież podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zleconych zadań publicznych.



Przewodniczący Rady

Iwona Górską
Iwona Górską

Kosztorys realizacji zadania zawiera dane o następujących kosztach:

1. Organizacja i udział w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w tym koszty:

- 1) transportu,
- 2) wyżywienia i noclegów na obozie,
- 3) wynajmu obiektów do treningów,
- 4) opieki medycznej,
- 5) odżywek.

2. Organizację oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), a także organizacja imprez masowych, w tym koszty:

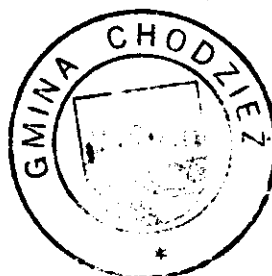
- 1) wynajmu obiektów na zawody,
- 2) udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
- 3) sędziowskie,
- 4) ochrony zawodów,
- 5) służb porządkowych,
- 6) spikera,
- 6) transportu na zawody,
- 7) wyżywienia i noclegów na zawodach,
- 8) zabezpieczenia medycznego,

3. Szkolenie sportowe w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:

- 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi lub stypendia trenerskie dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
- 2) stypendia sportowe dla zawodników, którzy nie otrzymują wynagrodzenia w związku z uprawianiem sportu kwalifikowanego,
- 3) utrzymania bądź wynajmu bazy sportowej do prowadzenia szkolenia sportowego,
- 4) specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
- 5) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego do prowadzenia szkolenia,
- 6) współpracę międzynarodową i integrację ze środowiskami sportowymi (kontakty zagraniczne),

4. Koszty pośrednie związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie 10% wysokości wsparcia, w tym:

- 1) obsługa księgowa,
- 2) obsługa biurowa jako koszty związane z pracą biura, w tym artykuły, sprzęt i ludzie niezbędni do właściwego funkcjonowania stowarzyszenia,
- 3) koszty połączeń telefonicznych, energii elektrycznej, ogrzewania i wody.



Przewodniczący Rady

Iwona Górską
Iwona Górską