

U C H W A Ł A N R VI/38/06
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004 Dz.U. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759, z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1 Opracowanie projektu budżetu

1. W terminie do 30 września każdego roku Wójt przyjmuje wnioski budżetowe do projektu budżetu na rok następny. Wnioski przedkładają: przewodniczący rady, komisje rady, rady sołeckie, kierownicy podległych jednostek organizacyjnych. Wnioski po analizie przekazywane są na odpowiednie stanowiska merytoryczne.
2. W terminie do 15 października pracownicy merytoryczni składają następujące informacje:
 - a) szacunkowe wykonanie dochodów, w tym podatków i opłat roku bazowego,
 - b) szacunkowe wykonanie wydatków – zadań roku bazowego,
 - c) szacunkowy wzrost stawek podatkowych i niepodatkowych na rok następny,
 - d) kalkulację wydatków obligatoryjnych na rok następny,
 - e) przewidywany stan zatrudnienia oraz wynagrodzeń na koniec roku oraz na rok następny,
3. Do 25 października kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują projekty zadań rzeczowych. Podstawą opracowania projektów zadań są:
 - a) długofalowe kierunki działania ustalone przez Radę (w zakresie inwestycji),
 - b) wszystkie wskaźniki dotyczące polityki gospodarczej na dany rok budżetowy (stawki podatków i opłat, prognozy wzrostu cen towarów i usług, stan zatrudnienia, nowe zadania na rok budżetowy).
4. Wójt przyjmuje uwagi do projektu w okresie prac nad konstruowaniem budżetu oraz wytyczne założenia polityki budżetowej
5. W terminie do 31 października Skarbnik Gminy w oparciu o zebrane materiały i wytyczne Wójta opracowuje:
 - 1) zestawienie zbioru dochodów budżetowych, wielkości subwencji, dotacji celowych na finansowanie zadań administracji rządowej zleconych gminom, innych dotacji i spodziewanych środków pozabudżetowych oraz wszelkich informacji dotyczących polityki gospodarczej mających wpływ na wielkości budżetu na dany rok budżetowy,
 - 2) zestawienie zbiorcze wydatków do projektu budżetu z podziałem na działy, rozdziały z wyodrębnieniem zadań administracji rządowej zleconych gminie, zadań przyjętych do realizacji w drodze umów lub porozumień, wydatki na wynagrodzenia, pochodne od wynagrodzeń, dotacje, wydatki na inwestycje

- 3) zestawienie przychodów i rozchodów budżetu.
6. W terminie do 10 listopada pracownicy merytoryczni przygotowują informacje o stanie mienia komunalnego.
7. W terminie do 15 listopada Wójt Gminy przygotowuje całokształt projektu budżetu z uwzględnieniem zabezpieczenia ustawowych zadań własnych gminy, zadań zleconych, zadań przyjętych w drodze umów i porozumień, zadań inwestycyjnych na podstawie materiałów opracowanych przez skarbnika i ustala projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i przekazuje cały projekt budżetu Przewodniczącemu Rady oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

§ 2 1. Projekt budżetu składa się z projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz tabelarycznych zestawień powiązanych z zapisami uchwały i określa:

- 1) prognozowane dochody jednostki samorządu terytorialnego według źródeł i działów klasyfikacji,
- 2) wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) przychody i rozchody budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
- 10) upoważnienia dla Wójta do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne oraz projekty ze środków Unii Europejskiej,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych oraz dotacji przekazywanych na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

- 14) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości nie mniejszej niż dochody,
- 15) prognozę kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) upoważnienie dla Wójta do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

3. Objasnienia do projektu budżetu winny zawierać następujące informacje:

- dochody według ważniejszych źródeł pochodzenia,
- zadania własne i obligatoryjne,
- zadania zlecone,
- zadania wynikające z umów i porozumień,
- informacje o planowanych zadaniach inwestycyjnych

§ 3 Informację o stanie mienia komunalnego opracowuje się według stanu na dzień 30 września każdego roku. Informacja winna zawierać następujące dane:

1. Stan księgowych składników majątkowych:

- 1) grunty ogółem, ilość działek, wartość,
- 2) budynki ogółem, ilość, wartość,
- 3) budowle, ilość, wartość,
- 4) pozostałe składniki majątku rzeczowego –wartość,
- 5) należności i zobowiązania długoterminowe – wartość.

2. Informacja o składnikach majątku wynikających z praw majątkowych innych niż własność, a w szczególności:

- 1) w ograniczonych prawach rzeczowych,
- 2) wierzytelności,
- 3) użytkowanie wieczyste,
- 4) udziały w spółkach,
- 5) akcje i obligacje.

3. Zmiany w stanie mienia komunalnego w stosunku do poprzedniej informacji według danych jak w punkcie 1 i 2.

4. Dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonania prawa własności i innych praw majątkowych.

5. Inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 4 Uchwalanie budżetu

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego.


2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których podejmują opinie o projekcie budżetu i przekazują niezwłocznie Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów.
3. Komisja Rozwoju Gospodarczego i Finansów rozpatruje wnioski i opinie dotyczące projektu budżetu poszczególnych komisji w terminie 6 dni od ich otrzymania.
4. Komisja proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.
5. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
 - 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
 - 2) przedstawienie opinii komisji rady,
 - 3) przedstawienie opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów,
 - 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu,
 - 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
 - 6) głosowanie wniosków poszczególnych komisji
 - 7) głosowanie całego projektu uchwały budżetowej.

§ 5 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6 Traci moc uchwała nr X/68/99 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 7 września 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

§ 7 Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

Przewodniczący Rady


Iwona Górka