

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodzieży**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**główny księgowy**

**w wymiarze czasu pracy ½ etatu**

**1.Wymagania niezbędne:**

- **Ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie lub ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 letni staż w księgowości budżetowej**
- **Ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 letni staż w księgowości**
- **Nie był prawomocnie skazany za przestępstwa : przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,**
- **Obywatelstwo polskie,**
- **Znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie księgowości**

**2.Wymagania dodatkowe:**

- **Wiedza i doświadczenie z zakresu finansów publicznych,**
- **Bardzo dobra obsługa komputera oraz programów finansowo – księgowych,**
- **znajomość rachunkowości budżetowej**
- **samodzielność i operatywność,**
- **Umiejętność analitycznego oraz twórczego myślenia ,**
- **Komunikatywność,**
- **Pożądane jest doświadczenie na stanowisku głównego księgowego jednostki budżetowej,**

**3.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- **Całość zagadnień związanych z prawidłowym funkcjonowaniem GOPS w świetle obowiązujących przepisów prawno- księgowych , sporządzanie sprawozdań finansowych,**
- **Przygotowywanie planów finansowych jednostki**
- **Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,**
- **Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym,**
- **Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych**
- **Sporządzanie różnego rodzaju analiz**
- **Wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań , które z mocy prawa lub przepisów należą do kompetencji głównego księgowego.**

**4.Wymagane dokumenty:**

- **Życiorys /CV/,**
- **Dokumenty poświadczające wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów - kopie/**
- **Dokumenty poświadczające staż pracy / świadectwa pracy- kopie/,**
- **Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,**

- Oświadczenie kandydata o niekaralności ,
- Oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
- Pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu z klauzulą o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002r Nr 101,poz.926 i Nr 153,poz.1271/ oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2001r Nr 142,poz.1593 z póź. Zm./

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodzieży 64-800 Chodzież ul. Notecka 28 pokój nr 4 w zaklejonej kopercie lub pocztą na adres Ośrodka / jak wyżej/ z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko głównego księgowego w terminie od dnia ogłoszenia do dnia 20 października 2008r do godz.14 / ostateczna data wpływu dokumentów do GOPS w Chodzieży/. Dokumenty , które wpłyną do GOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodzieży ul. Notecka 28

Chodzież,30 wrzesień 2008r